

INFORMAȚII PERSONALE

Lulciuc Adrian - Răzvan


📍 Timișoara, județ Timiș

•

✉

Sexul: masculin |

| Naționalitatea română

LOCUL DE MUNCĂ PENTRU
CARE SE CANDIDEAZĂ
POZIȚIA

Director Sucursala Regională de Poștă Timișoara

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

2016 - prezent

Consilier Local

Primăria Municipiului Timișoara

Inițiativa și adoptarea de Hotărâri în cadrul Consiliului Local
Administrație publică

2018 – prezent

Director Operații Tranzacții Bursa Română de Mărfuri

S.C. AOA Soluții și Consultanță

Coordonarea echipelor de lucru din cadrul ringurilor de tranzacționare
Tranzacții energie electrică, gaze naturale și produse petroliere

2011-2018

Director Operații Tranzacții Bursa Română de Mărfuri

S.C. Business Lounge Consulting

Coordonarea echipelor de lucru din cadrul ringurilor de tranzacționare.
Extinderea și dezvoltarea portofoliului filialei regionale.
Tranzacții energie electrică, gaze naturale și produse petroliere

2013-2016

Membru al Consiliul de Administrație

S.C. Drumuri Municipale Timișoara S.A.

Coordonarea și dezvoltarea societății
Consiliul de Administrație

2010-2011

Sociolog

Compania Națională Poșta Română S.A.

Resurse umane

2010-2010 Sociolog
S.C. ACCACIA ENVIRONMENT S.R.L.
Marketing și studii de piață
Cercetări sociologice

2009-2010 Director Coordonator Adjunct
Direcția Regională de Statistică Timiș
Coordonarea activității instituționale și a echipei de management pe programul HU-RO
Coordonarea activităților în cadrul recensământului
Planificarea activităților și monitorizarea gradului de îndeplinire
Coordonarea activităților de elaborare a rapoartelor
Participarea la elaborarea/actualizarea documentelor specifice HU-RO
Administrație publică centrală

2005-2008 Consilier parlamentar
Parlamentul României
Organizarea modului de funcționare al cabinetului parlamentar

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2004- 2008 Sociolog
Universitatea de Vest din Timișoara
Facultatea de Sociologie și Psihologie

2000- 2004 Absolvent al Colegiului Tehnic de Vest

COMPETENTE PERSONALE

Limba maternă Română

Alte limbi străine cunoscute	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Azcoltare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	B2	B2	B2	B2	B2

Competențe de comunicare Bune competențe de comunicare dobândite ca urmare a experienței de conducere în diverse organizații.
Abilități în ceea ce privește explicarea și aplicarea la nivel organizațional a proceselor care să conducă la creșterea performanței.
Experiență în atragerea partenerilor și dezvoltarea

Competențe organizaționale/manAGERIALE

- leadership (aptitudine consolidată prin motivarea angajaților și partenerilor pentru identificarea de noi oportunități de dezvoltare pentru organizațiile publice și private din care am făcut parte);
- aptitudini de coordonare (dobândite în urma coordonării de mai multor organizații publice și private, activități care au presupus identificarea soluțiilor la problemele curente și de sistem, distribuția sarcinilor, identificarea surselor de finanțare, identificarea partenerilor etc.);
- competențe logistice și administrative (capacitatea de a gestiona un volum mare de activități; capacitatea de a gestiona și prioritiza sarcinile; respectarea termenelor, a angajamentelor și asumarea responsabilităților);
- gândire strategică (atât în companiile pe care le-am coordonat, cât și în instituțiile din conducerea cărora am făcut parte, am identificat obiectivele care trebuie atinse, precum și instrumentele și mijloacele necesare în acest scop);

Competențe dobândite la locul de muncă

Bune aptitudini de comunicare și relaționare în cadrul unui grup socio-profesional, abilități de lucru în echipă, spirit de inițiativă, flexibilitate, inventivitate, capacitate de lucru în condiții de stres, capacitatea de management al riscului și de rezolvare a situațiilor de criză, capacitate de adaptare la schimbările de mediu de lucru.

Competențe digitale

AUTOEVALUARE

Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator elementar	Utilizator independent

Alte competențe informatice:

bună stăpânire a suită de programe de birou (Microsoft Office - procesor de text, calcul tabelar, software pentru prezentări)

Adobe Ilustrator Pack

SPSS

INFORMATII SUPLIMENTARE

Cursuri

Curs Expert Achiziții Publice

Curs Competențe Anteprenoriale

Curs Manager De Proiect

Curs Analizele Legislative și Metodologia privind Instituțiile Publice

REFERINȚE

- Disponibile la cere